Zweitsprache – Zielniveaus und Vorgehensweise

01 Zweisprachigkeit an unserer Schule

In unserer Schule legen wir großen Wert auf die Zweisprachigkeit. Das Erlernen der Zweitsprache ist eine zentrale Voraussetzung für eine gelingende Schullaufbahn. Die Zielniveaus beziehen sich auf den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen; ihre Beschreibung finden Sie in Abschnitt 02.

ENDE DES 4. SCHULJAHRES

Niveau A1

Überprüfung durch einen Test. Dafür stehen 4 Jahre zur Verfügung.

ENDE DES 6. SCHULJAHRES

Niveau A2

Überprüfung durch einen Test. Dafür stehen 2 Jahre zur Verfügung.

Vorgehensweise

Klasse	Bei Nichterreichen der Kompetenzen in der Zweitsprache
1. bis 3. Klasse	**Der Klassenrat erteilt eine verpflichtende Ferienarbeit.** • Sie dient zur Aufarbeitung der Sprachkenntnisse (Hörverständnis, schriftliche Aufgaben …). • Sie wird im September evaluiert; das Kind wird über den Inhalt befragt. • Sie ist nicht versetzungsrelevant.
4. Klasse	**Der Klassenrat entscheidet über die Versetzung (Niveau A1). Er berücksichtigt:** • die Zeugnisnote, • die Fortschritte im Laufe der ersten 4 Schuljahre, • den Einsatz des Schülers, • die geleisteten Ferienarbeiten, • die Resultate des Tests A1.
5. Klasse	**Der Klassenrat erteilt eine verpflichtende Ferienarbeit.** • Sie dient zur Aufarbeitung der Sprachkenntnisse (Hörverständnis, schriftliche Aufgaben …). • Sie wird im September evaluiert; das Kind wird über den Inhalt befragt. • Sie ist nicht versetzungsrelevant.
6. Klasse	**Der Klassenrat entscheidet über die Versetzung und den Erhalt des Grundschulabschlusszeugnisses (Niveau A2). Er berücksichtigt:** • die Zeugnisnote, • die Fortschritte im 5. und 6. Schuljahr, • den Einsatz des Schülers, • die Resultate des Tests A2, der bei der Vergabe des Diploms eine untergeordnete Rolle spielt.

02 Niveaustufen des Europäischen Referenzrahmens

Anfängerniveau (A1)

Bereich	Kompetenzen
Hören	**Nach Abschluss der Niveaustufe A1 können Sie …** • vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, die Sie selbst, Ihre Familie oder Dinge um Sie herum betreffen.
Sprechen	**Nach Abschluss der Niveaustufe A1 können Sie …** • einfache Gespräche zu sehr vertrauten Themen führen. • einfache Fragen zu notwendigen Dingen stellen und beantworten. • Menschen, die Sie kennen, mit einfachen Wendungen und Sätzen beschreiben. • beschreiben, wo Sie wohnen.
Lesen	**Nach Abschluss der Niveaustufe A1 können Sie …** • einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.
Schreiben	**Nach Abschluss der Niveaustufe A1 können Sie …** • eine kurze, einfache Postkarte schreiben (40–60 Wörter). • in Formularen Namen, Adresse, Nationalität usw. eintragen.

Fortgeschrittenes Anfängerniveau (A2)

Bereich	Kompetenzen
Hören	**Nach Abschluss der Niveaustufe A2 können Sie …** • einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung, Hobbys … • das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen verstehen und danach handeln.
Sprechen	**Nach Abschluss der Niveaustufe A2 können Sie …** • einfache Gespräche zum Austausch von Informationen und zu vertrauten Themen und Tätigkeiten führen. • ein kurzes Kontaktgespräch führen. • mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z. B. Ihre Familie, andere Leute, Ihre Wohnsituation, Ihre Ausbildung und Ihre berufliche Tätigkeit beschreiben. • die eingeübten Satzstrukturen und die gesehenen Verben in grammatikalisch korrekten Sätzen anwenden.

Bereich	Kompetenzen
Lesen	**Nach Abschluss der Niveaustufe A2 können Sie …** • ganz kurze, einfache Texte lesen. • Informationen in einfachen Alltagstexten (z. B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) auffinden. • kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.
Schreiben	**Nach Abschluss der Niveaustufe A2 können Sie …** • kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. • einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z. B. um sich für etwas zu bedanken (80–100 Wörter). • die eigene Meinung begründen („weil"-Sätze). • die elementaren Regeln der Rechtschreibung (z. B. Großschreibung) korrekt anwenden.